**Functioneel ontwerp**

**Project:** *De Blauwe Loper*

**Afbeelding met tekst

Automatisch gegenereerde beschrijving**

Naam:

Studentnummer: *0085403*

Datum: vrijdag 25 november 2022

Inhoudsopgave

[Inleiding 1](#_Toc120524778)

[Betrokkenen 2](#_Toc120524779)

[Functionaliteiten 3](#_Toc120524780)

[1.Schaakclub De Blauwe Loper 3](#_Toc120524781)

[1.1 Inloggen op Schaakclub De Blauwe Loper 3](#_Toc120524782)

[1.2registreren op Schaakclub De Blauwe Loper 3](#_Toc120524783)

[1.3lid gegevens wijzigen op Schaakclub De Blauwe Loper 3](#_Toc120524784)

[1.4 lid gegevens verwijderen op Schaakclub De Blauwe Loper 3](#_Toc120524785)

[1.5 lid uitloggen op Schaakclub De Blauwe Loper 3](#_Toc120524786)

[1.6 lid tornooi uitlag op Schaakclub De Blauwe Loper 3](#_Toc120524787)

[1.7 lid contact opnemen op Schaakclub De Blauwe Loper 3](#_Toc120524788)

[2 admin systeem op Schaakclub De Blauwe Loper. 3](#_Toc120524789)

[2.1 Inloggen als admin op Schaakclub De Blauwe Loper 3](#_Toc120524790)

[2.2 registreren als admin op Schaakclub De Blauwe Loper 3](#_Toc120524791)

[2.3 als admin gegevens wijzigen op Schaakclub De Blauwe Loper 3](#_Toc120524792)

[2.4 admin gegevens verwijderen op Schaakclub De Blauwe Loper 4](#_Toc120524793)

[2.5 admin uitloggen op Schaakclub De Blauwe Loper 4](#_Toc120524794)

[2.6 admin leden bekijken op Schaakclub De Blauwe Loper 4](#_Toc120524795)

[2.7 admin leden aanmaken op Schaakclub De Blauwe Loper 4](#_Toc120524796)

[2.8 admin leden aanpassen op Schaakclub De Blauwe Loper 4](#_Toc120524797)

[2.9 admin leden verwijderen op Schaakclub De Blauwe Loper 4](#_Toc120524798)

[2.10 admin alle tornooien bekijken op Schaakclub De Blauwe Loper 4](#_Toc120524799)

[2.11 admin tornooi aanmaken op Schaakclub De Blauwe Loper 4](#_Toc120524800)

[2.12 admin tornooi aanpassen op Schaakclub De Blauwe Loper 4](#_Toc120524801)

[2.13 admin tornooi verwijderen op Schaakclub De Blauwe Loper 4](#_Toc120524802)

[3 scheidsrechter systeem op Schaakclub De Blauwe Loper. 5](#_Toc120524803)

[3.1 Inloggen als scheidsrechter op Schaakclub De Blauwe Loper 5](#_Toc120524804)

[3.2 registreren als scheidsrechter op Schaakclub De Blauwe Loper 5](#_Toc120524805)

[3.3 als scheidsrechter gegevens wijzigen op Schaakclub De Blauwe Loper 5](#_Toc120524806)

[3.4 scheidsrechter gegevens verwijderen op Schaakclub De Blauwe Loper 5](#_Toc120524807)

[3.5 scheidsrechter uitloggen op Schaakclub De Blauwe Loper 5](#_Toc120524808)

[3.6 scheidsrechter alle tornooien bekijken op Schaakclub De Blauwe Loper 5](#_Toc120524809)

[3.7 scheidsrechter tornooi aanmaken op Schaakclub De Blauwe Loper 5](#_Toc120524810)

[3.8 scheidsrechter tornooi aanpassen op Schaakclub De Blauwe Loper 5](#_Toc120524811)

[3.9 scheidsrechter tornooi verwijderen op Schaakclub De Blauwe Loper 5](#_Toc120524812)

[4 secretariaat systeem op Schaakclub De Blauwe Loper. 6](#_Toc120524813)

[4.1 Inloggen als secretariaat op Schaakclub De Blauwe Loper 6](#_Toc120524814)

[4.2 registreren als secretariaat op Schaakclub De Blauwe Loper 6](#_Toc120524815)

[4.3 als secretariaat gegevens wijzigen op Schaakclub De Blauwe Loper 6](#_Toc120524816)

[4.4 secretariaat gegevens verwijderen op Schaakclub De Blauwe Loper 6](#_Toc120524817)

[4.5 secretariaat uitloggen op Schaakclub De Blauwe Loper 6](#_Toc120524818)

[4.6 secretariaat leden bekijken op Schaakclub De Blauwe Loper 6](#_Toc120524819)

[4.7 secretariaat leden aanmaken op Schaakclub De Blauwe Loper 6](#_Toc120524820)

[4.8 secretariaat leden aanpassen op Schaakclub De Blauwe Loper 6](#_Toc120524821)

[4.9 secretariaat leden verwijderen op Schaakclub De Blauwe Loper 6](#_Toc120524822)

[Ontwerp 7](#_Toc120524823)

[Basis schermontwerp 7](#_Toc120524824)

[Schematechnieken 7](#_Toc120524825)

[Formulierontwerp 7](#_Toc120524826)

[Uitvoerontwerp 7](#_Toc120524827)

[Gebruikersschermen 7](#_Toc120524828)

[Relationeel datamodel 7](#_Toc120524829)

[ERD 10](#_Toc120524830)

[Onderbouwing 10](#_Toc120524831)

[Beveiliging en privacy 10](#_Toc120524832)

[Bijlagen 10](#_Toc120524833)

# Inleiding

De Schaakclub De Blauwe Loper heeft ons gevraagd om een website voor hun te maken. Op de website kunnen de geïnteresseerden lezen over de recente activiteiten van de club. En ook de medewerkers van de schaakclub hebben toegang nodig tot de site hiervoor moeten ze inloggen en kunnen ze bijvoorbeeld de leden informatie zien en tornooien organiseren.

# Betrokkenen

*Benoem in een lijst de personen die meewerken aan het project. Neem in deze lijst ook op hoe je contact houdt met de betrokkenen (e-mail, telefoon). Kopieer dit uit het PlanVanAanpak*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Naam | Rol | Email | Telefoon |
| *Schaakclub De Blauwe Loper*  *<<Naam Pro>>*  *Rodi janssen*  *<<Naam 2>>*  *<<Naam 3>>*  *<<Naam 4>>* | Opdrachtgever  Projectleider  Ontwikkelaar  Ontwikkelaar  Ontwikkelaar  Ontwikkelaar | rodijanssen@live.nl | 0651032407 |

# Functionaliteiten

## 1.Schaakclub De Blauwe Loper

### 1.1 Inloggen op Schaakclub De Blauwe Loper

Als geregistreerde lid wil ik inloggen om deel te kunnen nemen aan tornooien en zodat de schaakclub een beter overzicht heeft van alle club leden. Dit doet het lid door de juiste combinatie van naam en wachtwoord in te typen.

### 1.2 registreren op Schaakclub De Blauwe Loper

Als nieuw lid wil ik kunnen registreren om zodat ik gebruik kan maken van de functies van de site en later ook kan inloggen. Dit doet het lid door de juiste informatie over zichzelf in te vullen.

### 1.3 lid gegevens wijzigen op Schaakclub De Blauwe Loper

Als lid wil ik mijn gegevens kunnen wijzigen zodat ik als er iets gebeurt zoals een nieuw telefoonnummer of een nieuw adres ik dit kan wijzigen op de site van de Schaakclub De Blauwe Loper. Dit doet het lid door de informatie te wijzigen naar de juiste info.

### 1.4 lid gegevens verwijderen op Schaakclub De Blauwe Loper

Als ingelogde lid wil ik mijn gegevens kunnen verwijderen zodat ik geen lid meer ben van deze vereniging. Dit doet het lid door de op verwijder account te klikken.

### 1.5 lid uitloggen op Schaakclub De Blauwe Loper

Als ingelogde lid wil ik kunnen uitloggen zodat ik een ander persoon ook op mijn apparaat kan inloggen. Dit doet het lid door op uitloggen te klikken.

### 1.6 lid tornooi uitlag op Schaakclub De Blauwe Loper

Als ingelogde lid wil ik de uitslagen van mijn tornooien terug willen zien. Dit kan het lid zien op de home pagina als deze gebruiker is ingelogd.

### 1.7 lid contact opnemen op Schaakclub De Blauwe Loper

Als ingelogde lid wil ik contact kunnen opnemen met de schaakclub. Onderaan de home pagina staat een telefoonnummer en E-mail adres om contact me op te nemen.

## 2 admin systeem op Schaakclub De Blauwe Loper.

### 2.1 Inloggen als admin op Schaakclub De Blauwe Loper

Als geregistreerde admin wil ik inloggen om bijvoorbeeld tornooien te kunnen aanmaken en de info van de leden kan bekijken. Dit doet de admin door de juiste gebruikersnaam en wachtwoord te gebruiken.

### 2.2 registreren als admin op Schaakclub De Blauwe Loper

Als nieuwe admin wil ik kunnen registreren om zodat ik gebruik kan maken van de functies van de site en later ook kan inloggen. Dit doet de admin door de juiste informatie over zichzelf in te vullen.

### 2.3 als admin gegevens wijzigen op Schaakclub De Blauwe Loper

Als admin wil ik mijn gegevens kunnen wijzigen zodat ik als er iets gebeurt zoals een nieuw telefoonnummer of een nieuw adres ik dit kan wijzigen op de site van de Schaakclub De Blauwe Loper. Dit doet de admin door de juiste info aan te passen en op wijzigen te drukken.

### 2.4 admin gegevens verwijderen op Schaakclub De Blauwe Loper

Als ingelogde admin wil ik mijn gegevens kunnen verwijderen zodat ik geen admin meer ben van deze vereniging. Dit doet de admin op verwijder account te klikken.

### 2.5 admin uitloggen op Schaakclub De Blauwe Loper

Als ingelogde admin wil ik kunnen uitloggen zodat ik een ander persoon ook op mijn apparaat kan inloggen. Dit doet de admin door op uitloggen te klikken.

### 2.6 admin leden bekijken op Schaakclub De Blauwe Loper

Als ingelogde admin wil ik alle info over onze leden zien in een overzicht. Dit doet de admin door naar de pagina leden te gaan.

### 2.7 admin leden aanmaken op Schaakclub De Blauwe Loper

Als ingelogde admin wil ik ook leden kunnen toevoegen als ze dit aan mij vragen. Dit doet de admin door op de pagina leden een nieuw lid toe te voegen door alle info over het lid toe te voegen.

### 2.8 admin leden aanpassen op Schaakclub De Blauwe Loper

Als ingelogde admin wil ik ook leden kunnen aanpassen als ze dit aan mij vragen. Dit doet de admin door op de pagina leden het juiste lid te kiezen en op wijzigen te klikken. Hier past de admin dan de info aan.

### 2.9 admin leden verwijderen op Schaakclub De Blauwe Loper

Als ingelogde admin wil ik ook leden kunnen verwijderen als ze dit aan mij vragen. Dit doet de admin door naast het juiste lid in het overzicht leden op verwijderen te klikken.

### 2.10 admin alle tornooien bekijken op Schaakclub De Blauwe Loper

Als ingelogde admin wil ik alle bestaan de tornooien kunnen zien in een overzicht. Dit doet de admin door naar de pagina tornooien te gaan.

### 2.11 admin tornooi aanmaken op Schaakclub De Blauwe Loper

Als ingelogde admin wil ik een tornooi kunnen aanmaken zodat we iets leuks kunnen organiseren voor de leden. Dit doet de admin op de tornooipagina een nieuw tornooi aan te maken.

### 2.12 admin tornooi aanpassen op Schaakclub De Blauwe Loper

Als ingelogde admin wil ik een tornooi kunnen aanpassen zodat we bijvoorbeeld de datum kunnen verzetten. Dit doet de admin door op de tornooipagina langs het tornooi te klikken op de knop wijzigen en daar het tornooi aan te passen.

### 2.13 admin tornooi verwijderen op Schaakclub De Blauwe Loper

Als ingelogde admin wil ik een tornooi kunnen verwijderen als een tornooi bijvoorbeeld geen enkele inschrijving heeft of er niet genoeg zijn. Dit doet de admin door op de tornooipagina langs het tornooi te klikken op de knop verwijderen.

## 3 scheidsrechter systeem op Schaakclub De Blauwe Loper.

### 3.1 Inloggen als scheidsrechter op Schaakclub De Blauwe Loper

Als geregistreerde scheidsrechter wil ik inloggen om tornooien te kunnen aanmaken. Dit doet de scheidsrechter door de juiste gebruikersnaam en wachtwoord te gebruiken.

### 3.2 registreren als scheidsrechter op Schaakclub De Blauwe Loper

Als nieuwe scheidsrechter wil ik kunnen registreren om zodat ik gebruik kan maken van de functies van de site en later ook kan inloggen. Dit doet de scheidsrechter door de juiste informatie over zichzelf in te vullen.

### 3.3 als scheidsrechter gegevens wijzigen op Schaakclub De Blauwe Loper

Als scheidsrechter wil ik mijn gegevens kunnen wijzigen zodat ik als er iets gebeurt zoals een nieuw telefoonnummer of een nieuw adres ik dit kan wijzigen op de site van de Schaakclub De Blauwe Loper. Dit doet de scheidsrechter door de juiste info aan te passen en op wijzigen te drukken.

### 3.4 scheidsrechter gegevens verwijderen op Schaakclub De Blauwe Loper

Als ingelogde scheidsrechter wil ik mijn gegevens kunnen verwijderen zodat ik geen scheidsrechter meer ben van deze vereniging. Dit doet de scheidsrechter door op verwijder account te klikken.

### 3.5 scheidsrechter uitloggen op Schaakclub De Blauwe Loper

Als ingelogde scheidsrechter wil ik kunnen uitloggen zodat ik een ander persoon ook op mijn apparaat kan inloggen. Dit doet de scheidsrechter door op uitloggen te klikken.

### 3.6 scheidsrechter alle tornooien bekijken op Schaakclub De Blauwe Loper

Als ingelogde scheidsrechter wil ik alle bestaan de tornooien kunnen zien in een overzicht. Dit doet de scheidsrechter door naar de pagina tornooien te gaan.

### 3.7 scheidsrechter tornooi aanmaken op Schaakclub De Blauwe Loper

Als ingelogde scheidsrechter wil ik een tornooi kunnen aanmaken zodat we iets leuks kunnen organiseren voor de leden. Dit doet de scheidsrechter op de tornooipagina een nieuw tornooi aan te maken. Dit doet de scheidsrechter door op de tornooipagina langs het tornooi te klikken op de knop wijzigen en daar het tornooi aan te passen.

### 3.8 scheidsrechter tornooi aanpassen op Schaakclub De Blauwe Loper

Als ingelogde scheidsrechter wil ik een tornooi kunnen aanpassen zodat we bijvoorbeeld de datum kunnen verzetten. Dit doet de scheidsrechter door op de pagina tornooien het juiste tornooi te kiezen en op wijzigen te klikken. Hier past de scheidsrechter dan de info aan.

### 3.9 scheidsrechter tornooi verwijderen op Schaakclub De Blauwe Loper

Als ingelogde scheidsrechter wil ik een tornooi kunnen verwijderen als een tornooi bijvoorbeeld geen enkele inschrijving heeft of er niet genoeg zijn. Dit doet de scheidsrechter door op de tornooipagina langs het tornooi te klikken op de knop verwijderen.

## 4 secretariaat systeem op Schaakclub De Blauwe Loper.

### 4.1 Inloggen als secretariaat op Schaakclub De Blauwe Loper

Als geregistreerde secretariaat wil ik inloggen om de info over de leden te kunnen inzien. Dit doet de secretariaat door de juiste informatie over zichzelf in te vullen.

### 4.2 registreren als secretariaat op Schaakclub De Blauwe Loper

Als nieuwe secretariaat wil ik kunnen registreren om zodat ik gebruik kan maken van de functies van de site en later ook kan inloggen. Dit doet de secretariaat door de juiste gebruikersnaam en wachtwoord te gebruiken.

### 4.3 als secretariaat gegevens wijzigen op Schaakclub De Blauwe Loper

Als secretariaat wil ik mijn gegevens kunnen wijzigen zodat ik als er iets gebeurt zoals een nieuw telefoonnummer of een nieuw adres ik dit kan wijzigen op de site van de Schaakclub De Blauwe Loper. Dit doet de secretariaat door de juiste info aan te passen en op wijzigen te drukken.

### 4.4 secretariaat gegevens verwijderen op Schaakclub De Blauwe Loper

Als ingelogde secretariaat wil ik mijn gegevens kunnen verwijderen zodat ik geen scheidsrechter meer ben van deze vereniging. Dit doet de secretariaat door op verwijder account te klikken.

### 4.5 secretariaat uitloggen op Schaakclub De Blauwe Loper

Als ingelogde secretariaat wil ik kunnen uitloggen zodat ik een ander persoon ook op mijn apparaat kan inloggen. Dit doet de secretariaat door op uitloggen te klikken.

### 4.6 secretariaat leden bekijken op Schaakclub De Blauwe Loper

Als ingelogde secretariaat wil ik alle info over onze leden zien in een overzicht. Dit doet de secretariaat door op de pagina leden een nieuw lid toe te voegen door alle info over het lid toe te voegen.

### 4.7 secretariaat leden aanmaken op Schaakclub De Blauwe Loper

Als ingelogde secretariaat wil ik ook leden kunnen toevoegen als ze dit aan mij vragen. Dit doet de secretariaat door naar de pagina leden te gaan.

### 4.8 secretariaat leden aanpassen op Schaakclub De Blauwe Loper

Als ingelogde secretariaat wil ik ook leden kunnen aanpassen als ze dit aan mij vragen. Dit doet de secretariaat door naast het juiste lid in het overzicht leden op verwijderen te klikken.

### 4.9 secretariaat leden verwijderen op Schaakclub De Blauwe Loper

Als ingelogde secretariaat wil ik ook leden kunnen verwijderen als ze dit aan mij vragen. Dit doet de secretariaat door op de pagina leden het juiste lid te kiezen en op wijzigen te klikken. Hier past de secretariaat dan de info aan.

# Ontwerp

## Basis schermontwerp

*Geef in één of meerdere schetsen aan, hoe de applicatie er uit gaat zien. In deze schets(en) moeten duidelijk de onderstaande punten naar voren komen:*

* *Lay-out applicatie* 
  + *Plaats menu*
  + *Plaats content*
  + *Plaats titel*
  + *Plaats logo*
  + *enzovoorts*
* *Opmaak* 
  + *Kleur gebruik*
  + *Lettertype*
  + *enz.*
* *Behaviours (indien van toepassing)*

# Schematechnieken

## Formulierontwerp

Geef, indien van toepassing, van elk formulier aan welke gegevens er gebruikt worden. Laat in een of meerdere schetsen zien hoe deze gegevens worden weergegeven.

## Uitvoerontwerp

*Beschrijf hoe de uitvoer / output van de applicatie is. Denk daarbij aan rapportages / overzichten / geluid en dergelijke.*

## Gebruikersschermen

*Beschrijf de inhoud van het scherm. Dit moet minimaal gebeuren voor elk scherm dat in de navigatie voor komt. Welke gegevens moeten worden getoond op het scherm en welke acties moet de gebruiker kunnen uitvoeren. Beschrijf indien nodig de processen die achter het scherm worden uitgevoerd.*

*Indien mogelijk kun je hier ook gebruik maken van prototyping.*

## Relationeel datamodel

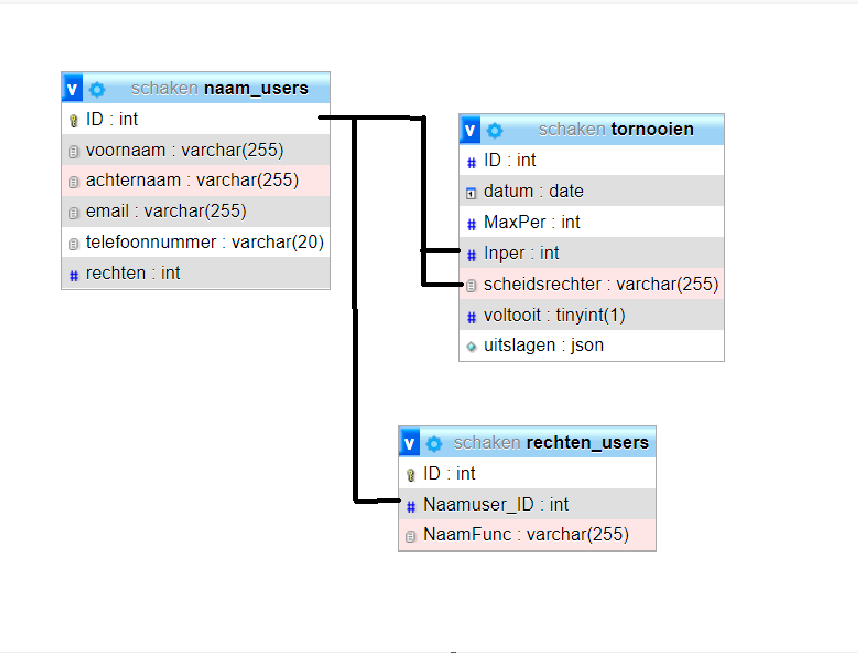
* *Normaliseer de overzichten en eventueel formulieren. Gebruik hiervoor de 0e tot en met 3e normaalvorm.*
* *Voeg de 3e normaalvormen samen tot een 3e normaalvorm.*
* *Normaliseer de informatiebehoefte op basis van de overzichten en eventueel formulieren uit het functioneel ontwerp. Geef het resultaat van deze normalisatie weer in een Entiteit Relatie Diagram (ERD). Laat daarbij duidelijk naar voren komen:*
  + *welke entiteiten gebruikt worden;*
  + *welke eigenschappen of attributen gebruikt worden en bij welke entiteiten zij horen;*
  + *welke sleutels gebruikt worden;*
  + *welke relaties er zijn.*
* *Maak op basis van het ERD de datadictionary. Gebruik daarvoor het onderstaand schema per entiteit.*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Naam\_Users | |
| Definitie | Users | |
| Attribuutnaam | Datatype | Toelichting |
| ID | Int | Dit nummer wordt automatisch gegenereerd en zorgt ervoor dat alle personen een apart nummer hebben. |
| voornaam | varchar | De voornam van de user. |
| achternaam | varchar | De achternaam van de user. |
| email | varchar | De E-mail van de user. |
| telefoonnummer | varchar | De telefoonnummer van de user. |
| rechten | int | De rechten van de bepaalde user. |
| Relatie | Toelichting | |
| rechten | In deze tabel staan de verschillende personen met de bijbehorende rechten | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Rechten\_User | |
| Definitie | Database voor alle tornooien | |
| Attribuutnaam | Datatype | Toelichting |
| ID | Int | Dit nummer wordt automatisch gegenereerd en zorgt ervoor dat alle verschillende mensen verschillende rechten hebben en een apart nummer hebben in deze tabel. |
| Naam\_user\_ID | Int | Slaat de user ID op zodat de informatie hoort bij de juiste user. |
| NaamFunc | varchar | Naam van de functie van de persoon. |
|  |  |  |
| Relatie | Toelichting | |
| Naam\_user | Opslaan ID van de user zodat de informatie hoort bij de juiste user. | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | tornooien | |
| Definitie | Database voor alle tornooien | |
| Attribuutnaam | Datatype | Toelichting |
| ID | Int | Dit nummer wordt automatisch gegenereerd en zorgt ervoor dat alle tornooien een apart nummer hebben. |
| datum | date | Datum van het tornooi. |
| MaxPer | int | Maximale aantal personen voor een tornooi. |
| InPer | int | Aantal ingeschreven personen met de ID’s van de personen. |
| uitslagen | json | Dit object slaat de personen op die tegen elkaar hebben gespeelt en de eindscore. |
| scheidsrechter | varchar | De naam/namen van de scheidsrechter(‘s) die aanwezig zijn voor het tornooi. |
| voltooit | bool | Geeft aan of het tornooi al gespeelt is. |
| Relatie | Toelichting | |
| Naam\_User | Opslaan ID van de user zodat je kunt terugzien wie er heeft ingeschreven voor welke tornooi. | |

## ERD

**

# Onderbouwing

## Beveiliging en privacy

# Bijlagen

*Als er voorbeelden van bijv. overzichten beschikbaar zijn dan moeten die toe worden gevoegd als bijlagen. In het technisch ontwerp kunnen ze worden gebruikt voor bijv. de normalisering.*